

ما الفرق بين الحفظ والحفظ بإسم



كثير ما يُخطأ مستخدمي الحاسوب وبرامجه المختلفة في حفظ الملفات والتعامل معها بعد جهد طويل من الإعداد والترتيب والتنسيق، وغالباً ما يضيع كل تعبهم وجهدهم بحركة بسيطة لا يدركون فيها خطئهم إلا بعد فوات الأوان وضياح كل ما أعدوه أو استبداله بملف آخر أو بنص آخر أو نحو ذلك. ولا يُدرك كثير منهم وخصوصاً حديثي العهد باستخدام الحاسوب أن الأمر سهل وبسيط ولكنه في نفس الوقت حساس ودقيق بعض الشيء. فلنأتي على الفرق بين الحفظ والحفظ بأسم في معظم أنواع الملفات والبرامج، وذلك من خلال ذكر آلية عمل كل أمر منهما.

الحفظ :

1. يُستخدم عند إنشاء الملف لأول مرة.
2. يُستخدم عند إجراء تعديل على نفس الملف مع الرغبة بحفظ التعديل كما هو وبنفس الإسم.
3. يتم الحفظ عن طريق الضغط على أمر الحفظ المخصص لعملية الحفظ أو باستخدام إختصار معين أو عند الخروج من البرنامج يقوم البرنامج بعرض رسالة تأكيد إذا كنت ترغب بحفظ التعديلات التي أجريتها أم لا ويقوم الشخص باختيار نعم.

الحفظ بإسم :

1. يُستخدم عند إنشاء الملف لأول مرة .
2. يُستخدم عند الحاجة إلى تعديل اسم الملف أو تغييره من خلال نفس البرنامج .
3. يُستخدم عند الحاجة إلى تعديل امتداد البرنامج إلى إصدار أقدم أو نوع ملفات آخر يستخدم نفس التكوين .
4. يُستخدم عند الحاجة إلى تعديل أو تغيير موقع ملف أو حفظه على نفس الجهاز بموقع آخر أو على ذاكرة تخزين خارجية أو نحو ذلك .

5. تعمل نفس عمل الحفظ العادي في حال لم يجري المستخدم أي تعديل أو تغيير على اسم الملف أو موقعه أو امتداده (نوعه أو إصداره).

فبإمكان أي مستخدم عمل حفظ أو حفظ بإسم للملف المنشأ حديثاً أو الملف المراد تعديله أن كان التعديل فقط على محتويات الملف. ولا يختلف عادة أمر الحفظ في معظم البرامج التي يستخدمها الشخص إلا في بعض الأحيان مع البرامج المرتبطة بالإنترنت مباشرة، حيث يكون الحفظ مرتبط بأتصال الإنترنت وفي حال قطع الإتصال يجب الحفظ بطريقة أخرى وقد يكون هنا من الأنسب الحفظ على نفس الجهاز بإستخدام برامج أخرى إلى حين عودة الإتصال بالإنترنت. ويجب الحذر في استخدام كلا الأمرين، حيث أنه وبعد اتمام عملية الحفظ أو الحفظ بإسم فإنه ومن الصعب أستعادة الملف السابق وذلك لأن البرنامج يأخذ ويخزن دائماً آخر تعديل ولا يستطيع الشخص العودة للملف السابق، وعادة ما يحدث هذا الخطأ عند استخدام بعض الإختصارات في النسخ واللصق أو تظليل الكل أو تحديد نص معين ونقله من فقرة إلى أخرى، فلا يجب التعامل مع الإختصارات إلا من أشخاص مدربين وعلى دراية كافية بالية استخدامها. لذلك يُنصح دائماً بأخذ نسخة احتياطية من الملف قبل إجراء أي تعديل وحفظ النسخة الجديدة بأسم آخر غالباً ما يكون مرتبط بتاريخ اليوم ليسهل الإستدلال عليه والتعامل معه لاحقاً.....منقول